

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3/353 202

Podgorica 23.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca _____ **Srđan Veljović**

raspoređen-a na poslove samostalni savjetnik I

otputovaće službeno dana 23.09.2024. godine _____ u _____

NIKŠIĆ

sa zadatkom _____

prevoz v.d. direktora g. Vladimira Drobnjaka

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo Audi - A-6 PG - CG170

u povratku: službeno vozilo Audi - A-6 PG - CG170

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.) _____ Nalogodavac,
v.d. direktora mr. Vladimir Drobnjak
ПОДГОРИЦА
Vladimir Drobnjak

PREDUZECE **Fond PIO Crne Gore**

Br. **05-3/354**

Podgorica 26.09.2024.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica **Savković Danijela**

raspoređen-a na poslove **Samostalna Savjetnica I za poslove
pravnog zastupanja**

otputovace službeno dana **27.09.2024.** u _____

Bar

sa zadatkom **zastupanja u predmetu P.br.945/2024 pred Osnovnim
sudom u Baru**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: **javni prevoz**

u povratku: **javni prevoz**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret **Fonda PIO Crne Gore**

Odobravam isplatu akontacije € _____



Nalogodavac,

v.d. direktor mr. Vladimir Drobnyak

Vladimir Drobnyak

PREDUZEĆE **Fond PIO Crne Gore**

Br. **05-3/354**

Podgorica 26.09.2024.

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ica **Savković Danijela**

raspoređen-a na poslove **Samostalna Savjetnica I za poslove
pravnog zastupanja**

otputovace službeno dana **27.09.2024.** u **Bar**

sa zadatkom **zastupanja u predmetu P.br.945/2024 pred Osnovnim
sudom u Baru**

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: **javni prevoz**

u povratku: **javni prevoz**

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ godine,

u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavijenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana

Putni troškovi padaju na teret **Fonda PIO Crne Gore**

Odobravam isplatu akontacije iznosu od _____



Nalogodavac:

v.d. direktor mr. Vladimir Drobnyak

Vladimir Drobnyak

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3 / 355 202

Podgorica 26.09.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Darko Smolović**

raspoređen-a na poslove samostalni savjetnik I - koordinator INO
osiguranja

otputovaće službeno dana 27.08.2024. godine u

Područnu jdinicu Fonda PIO - KOTOR

sa zadatkom
ispomoć u radu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sužbeno vozilo Volkswagen Caddy PG - MN 218

u povratku: Sužbeno vozilo Volkswagen Caddy PG - MN 218

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,


i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

Vranes Milka

(M.P.) Nalogodavac,
direktor Wladimir Drobnjak
područni



PUTNI RAČUN

Broj sati	Broj dneva	Po €	SVEGA €
Vrsta prevoza	km	€	
Svega			
Primljena akontacija			
Ostaje za isplatu-uplatu			
(podnosilac računa)			

Prema putnom nalogu i odobravam isplatu _____ siovima:

na teret Fonda Pio Crne Gore
dana _____ 202

računovodstva _____ Nalogodavac,
v.d. direktora mr Vladimir Drobnjak

Primio _____ €
Vratio _____
(podnosilac računa)

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3 / 355 202

Podgorica 26.09.2024

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca **Darko Smolović**

raspoređen-a na poslove samostalni savjetnik I - koordinator INO osiguranja

otputovaće službeno dana 27.08.2024. godine _u_

Područnu jdinicu Fonda PIO - KOTOR

sa zadatkom _____
ispomoć u radu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sužbeno vozilo Volkswagen Caddy PG - MN 218

u povratku: Sužbeno vozilo Volkswagen Caddy PG - MN 218

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202_____ godine, i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P. _____) Nalogodavac,
v.d. direktora mr Vladimir Drobnjak
PODGORICA
Vladimir Drobnjak