

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3 / 311 2024

Podgorica 21.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vladimir Drobnyak

raspoređen-a na poslove v.d. direktora

otputovaće službeno dana 21. 08. 2024. godine u

Područnu jedinicu FPIO - Berane

sa zadatkom _____

Obilazak službe.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

u povratku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2024 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

Помоћник директора Rajko Prelević

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3/307 202

Podgorica 20.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Luka Radusinović

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 20.08.2024. godine u

Područnu jedinicu Fonda PIO - Nikšić

sa zadatkom

prevoz direktora mr Vladimira Drobnjaka i pomoćnice direktora

Milke Vraneš.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

u povratku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

Mr. direktora mr Vladimir Drobnjak

ПОДГОРИЦА

Vladimir Drobnjak



PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3 / 306 202

Podgorica 20.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Milka Vraneš**

raspoređen-a na poslove pomoćnica direktora

otputovaće službeno dana 20.08.2024. godine u

Područnu jedinicu Fonda PIO - Nikšić

sa zadatkom

Obilazak službe

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

u povratku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

V.d. direktora mr Vladimir Drobniak



[Handwritten signature]

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3 / 510 202

Podgorica 21.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Luka Radusinović

raspoređen-a na poslove vozač

otputovaće službeno dana 21.08.2024. godine u

Područnu jedinicu FPIO - Berane

sa zadatkom

Obilazak službe

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo Audi - A-6 PG - CG170

u povratku: službeno vozilo Audi - A-6 PG - CG170

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,

v.d. direktora mr Vladimir Drobniak



Handwritten signature: Vladimir Drobniak

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 05-3 / 308 202

Podgorica 20.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca Vladimir Drobniak

raspoređen-a na poslove v.d. direktora

otputovaće službeno dana 20.08.2024. godine u

Područnu jedinicu FPIO - Nikšić

sa zadatkom

Obilazak službe.

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

u povratku: Službeno vozilo Audi A-6 PG - CG170

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202__ godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____

(M.P.)

Nalogodavac,

pomoćnik direktora Rajko Prelević



PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Bf. 05-3 / 309 202

Podgorica 21.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Milka Vraneš**

raspoređen-a na poslove pomoćnica direktora
za Sektor sprovođenja PIO

otputovaće službeno dana 21.08.2024. godine u

Područnu jedinicu FPIO - Berane

sa zadatkom

Obilazak službe

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: službeno vozilo Audi - A-6 PG - CG170

u povratku: službeno vozilo Audi - A-6 PG - CG170

Dnevnicu za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od €

Na putu će se zadržati najduže do 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od €

(M.P.)

Nalogodavac,



Mr Vladimir Drobnyak

Vladimir Drobnyak

PREDUZEĆE Fond PIO Crne Gore

Br. 0531/312 202

Podgorica 23.08.2024

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Radnik-ca **Darko Smolović**

raspoređen-a na poslove samostalni savjetnik I - koordinator INO
osiguranja _____

otputovaće službeno dana 26.08.2024. godine u _____

Područnu jdinicu Fonda PIO - CETINJE

sa zadatkom _____

ispomoć u radu

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: Sužbeno vozilo Peugeot 307 PG-CGB04

u povratku: Sužbeno vozilo Peugeot 307 PG-CGB04

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 202 godine,

i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret Fonda Pio Crne Gore

Odobravam isplatu akontacije u iznosu od € _____



Nalogodavac,

v.d. direktora mr Vladimir Drobnjak

Vladimir Drobnjak

Vladimir Drobnjak

