

U P U T S T V O

o popunjavanju i šifriranju obrasca prijave na osiguranja (M-1K)

1. Naziv (prezime i ime) i sjed. obveznika plaćanja doprinosa	Upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa. Ako je obveznik doprinosa fizičko lice upisuje se njegovo prezime i ime.
2. Poreski identifikacioni br. obveznika plaćanja doprinosa – podnosioca odjave osiguranja	Upisuje se poreski identifikacioni broj (PIB) koji dodjeljuje DJP. Za osiguranika (fizičko lice) PIB je jedinstveni matični broj građana iz lične karte. Osiguraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja privremeni identifikacioni broj, a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
3. Redni broj organizacione jedinice	Upisuje se redni broj organizacione jedinice iz Obavještenja o razvrstavanju (izvod iz registra) Republičkog zavoda za statistiku Republike Crne Gore.
4. Datum prestanka svojstva osiguranika	Kao datum prestanka svojstva osiguranika upisuje se dan, mjesec i godina prestanka zaposlenja, odnosno prestanka osiguranja. Dan i godina upisuju se ciframa, a mjesec slovima. U prva dva polja predviđena za šifriranje upisuje se dan (01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u posljednja četiri polja godina u kojoj je prestalo svojstvo osiguranika.
5. Osnov prestanka osiguranja	Upisuje se jedan od sljedećih razloga: - Prestanak rada poslodavca 1 - Zaposlenje kod drugog poslodavca 2 - Odsluženje vojnog roka 3 - Smrt 5 - Ostvarivanje prava na penziju 6 - Drugi razlozi 7 - Prestanka rada preduzetnika 8 - Prestanak obavljanja ugovorenih poslova 9 - Istupanje iz osiguranja poljoprivrednika 10
6. Naziv (prezime i ime) i sjed. obveznika plaćanja doprinosa	Upisuje se naziv i sjedište obveznika plaćanja doprinosa. Ako je obveznik doprinosa fizičko lice upisuje se njegovo prezime i ime.
7. Poreski ident. broj obvez. plaćanja doprinosa	Upisuje se poreski identifikacioni broj (PIB) koji dodjeljuje DJP. Za osiguranika (fizičko lice) PIB je jedinstveni matični broj građana iz lične karte. Osiguraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja priremeni identifikacioni broj, a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
8. Redni broj organizacione jedinice	Upisuje se redni broj organizacione jedinice iz obavještenja o razvrstavanju (izvod iz registra) Republičkog zavoda za statistiku Republike Crne Gore.
9. Opština	Upisuje se naziv opštine. Šifru u predviđene kućice upisuje Fond.
10. Datum sticanja svojstva osiguranika	Upisuje se dan, mjesec i godina zaposlenja – početka osiguranja. Podatak se upisuje iz ugovora o radu, akta nadležnog organa, rješenja kojim je utvrđeno svojstvo osiguranika i drugih akata u skladu sa Zakonom. Dan i godina se upisuju ciframa, a mjesec slovima. U prva dva polja predviđena za šifriranje Fond upisuje dan (01 do 31 – zavisno od mjeseca i godine), u sljedeća dva mjesec (01 do 12), a u poslednja 4 polja godinu u kojoj je osiguranik stekao svojstvo osiguranika.
11. Osnov osiguranja	Upisuje se jedan od osnova osiguranja (zaposlenje, obavljanje samostalne djelatnosti ili poljoprivredne djelatnosti).

Podaci o osiguranicima

Jedinstveni matični broj građana (lični broj osigur. ukoliko nema JMBG)	Upisuje se jedinstveni matični broj građana iz lične karte osiguranika. Osiguraniku koji nema pravo na JMBG Fond određuje lični broj koji predstavlja privremeni identifikacioni broj a dodjeljuje ga Direkcija javnih prihoda.
Prezime i ime osiguranika	Upisuje se velikim štampanim slovima prezime i ime osiguranika, koje je upisano u ličnu kartu. Kada su u ličnoj karti navedena dva prezimena ili dva imena treba upisati oba prezimena, odnosno oba imena. Između prezimena i imena, kao i između dva prezimena, odnosno dva imena, treba ostaviti jednu kućicu, praznu. Prezime treba upisati počevši od prvog polja. Kod upisivanja prezimena i imena nije dozvoljeno upisivanje akademskih zvanja ili nadimaka.

Prijava se dostavlja Fondu PIO u jednom primjerku. Ovjerenu kopiju prijave Fond dostavlja podnosiocu.